

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

公益財団法人千葉県建設技術センター理事長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
(受任者) 印

一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係資料を提出します。

なお、公益財団法人千葉県建設技術センター財務規程第53条の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 令和 年 月 日
- 2 購入等件名
- 3 数 量
- 4 入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名 _____
電話番号 ()
- 5 資格確認申請項目

(1) 資格者名簿における資格決定番号	— — — —	
(2) 本店又は営業所等所在地 (千葉県内にある事務所)		
(3) 専任配置予定の技術者	氏名	
生年月日 (年齢)	住所 電話	
法令による免許 公告した資格のみ、取得年及び登録番号を 記載すること。		
(4) 同種の実績		
契約名称等	契 約 名 称	
	発 注 機 関 名	
	契 約 金 額	
	契 約 年 月 日	
	契 約 概 要	
(5) その他必要と認める事項		

※公告において、上記(2)以降を求めた場合は、本欄に記入のこと。

留意事項

- (1) 提出された申請書類のみでは資格を判断できないとき、記載責任者に連絡してヒアリングを行う場合がある。
- (2) 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載した長3号封筒（切手不要）を申請書に併せて提出すること。
- (3) 契約名称等の契約概要は、公告において明示した場合に簡略して記載すること。

証明資料

必要に応じて、次の資料を添付すること。

- (1) 入札参加資格決定通知書の写し
- (2) 許認可証等の写し
- (3) 当該技術者の資格証明証又は確認できる証等の写し
- (4) 同種の契約書等の写し（契約名称・発注者・契約金額・契約年月日・概要等が確認できるもので、当初契約のみでよい。）
- (5) その他必要と認めるもの

申請書・添付書類確認項目表（必ず確認して提出すること。）

項 目	確 認 欄
(1) 入札参加資格決定通知書の写し	
(2) 許認可証等の写し	
(3) 当該技術者の資格証明証又は確認できる証等の写し	
(4) 同種の契約書等の写し	
(5) 返信用封筒	
(6) その他必要と認めるもの	